

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Novo Virje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Proračunski korisnik), pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna

Članak 3.

I. Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna i proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja - iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji za proračun i proračunske korisnike.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. Zakona o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon), proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna

Članak 4.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna

Članak 5.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata iz plana razvoja Općine.

Financijski plan proračunskih korisnika

Članak 6.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

III. DONOŠENJE FINACIJSKIH PLANOVA I PRORAČUNA

Članak 7.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti prijedloge financijskih planova Jedinственом upravnom odjelu Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinственом upravni odjel) sukladno rokovima propisanim uputom za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika.

Čelnik proračunskog korisnika obvezan je prije dostave prijedloga financijskog plana Jedinственом upravnom odjelu prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Jedinственом upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 8.

Općinsko vijeće donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Članak 9.

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna istovjetan je postupku donošenja proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i obveza preuzetih na temelju pokrenutih investicijskih projekata i ugovornih obveza.

Izmjenama i dopunama proračuna prihodi i primici ostvareni te rashodi i izdaci izvršeni s osnova namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda sukladno u proračunu moraju se planirati minimalno na razini ostvarenog odnosno izvršenog.

Preuzimanje višegodišnjih obveza na teret proračuna

Članak 10.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju odluke općinskog načelnika, a na koju je prethodnu suglasnost dao Jedinostveni upravni odjel.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 11.

Proračunski korisnici i Jedinostveni upravni odjel odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 12.

Općina ima proračunskog korisnika koji je upisan u Registar proračunskih korisnika, a to je Dječji vrtić Bregunica.

Članak 13.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene u vlasništvu Općine odnosno proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 14.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 15.

Sve financijske transakcije proračunskih sredstava izvršavat će se preko jedinog jedinog računa Proračuna Općine Novo Virje – riznice.

Proračunski korisnik uplaćuje sve namjenske prihode i primitke i vlastite prihode na račun riznice Proračuna Općine Novo Virje.

Čelnik pravne osobe proračunskog korisnika odgovoran je za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem općinske riznice.

Načini prikupljanja prihoda i primitaka te izvršavanje rashoda i izdataka Proračunskog korisnika, njihova provedba, evidentiranje u sustavu riznice kao i izvješćivanje regulirat će se posebnim Odlukama općinskog načelnika.

Članak 16.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama. Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik.

Aktivnosti i projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana su u Proračunu za tekuću godinu za aktivnost i projekt koji se prenosi, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz uvjet da su planirani.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Članak 17.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Računovodstvo Jedinog jedinog upravnog odjela, mora prije isplate provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti rashodovnu stavku Proračuna koju navedena isprava tereti.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika obvezna je provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 18.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Proračunski korisnik može predvidjeti plaćanje predujmom bez prethodno dobivene suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa 100,00 eura po pojedinoj isplati.

Uvjet za dobivanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka je podnošenje pisanog zahtjeva za plaćanje predujma općinskom načelniku s obrazloženjem razloga za plaćanje predujmom umjesto plaćanja po izvršenju usluge / isporuci robe / izvođenju radova te priložima (predračun, ponuda, druga dokumentacija).

Članak 19.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 65. Zakona.

Sredstva proračunske zalihe iznose 2.681,00 eura.

Članak 20.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel dužan je mjesečno izvijestiti općinskog načelnika, a općinski načelnik Općinsko vijeće Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) o korištenju proračunske zalihe iz članka 19. ove Odluke.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

V. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 22.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 23.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV –a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV – a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

Članak 24.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 25.

Općinski načelnik može donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 100. Zakona i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 26.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Na zaduživanje Općine u 2026. godini primjenjuju se ograničenja propisana Zakonom o izvršavanju Državnog proračunu za 2026. godinu.

Članak 27.

Općina se može kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Općina se može kratkoročno zadužiti za namjenu iz stavka 1. ovoga članka najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Općina nema kratkoročnih zaduženja te se u 2026. godini neće kratkoročno zaduživati.

Članak 28.

Općina se može dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna,
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

Očekivana kreditna zaduženost Općine na dan 31. prosinca 2026. biti će 0,00 eura.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju proračuna.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrže opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje. Prihodi i primici, rashodi i izdaci u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna iskazuju se na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Opći dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju može sadržavati i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-02/25-01/06

URBROJ: 2137-22-25-1

Novo Virje, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK

Darko Bezjak



