

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i člankom 45. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), općinski načelnik Općine Novo Virje donio je

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela
Općine Novo Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu : Jedinostveni upravni odjel),
- način upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom,
- način planiranja poslova,
- raspored na radna mjesta,
- raspored radnog vremena,
- sistematizacija radnih mjesta,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Sjedište Jedinostvenog upravnog odjela je u Novom Virju, Trg Vladimira Jagarinca 5.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Novo Virje koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Statutom Općine Novo Virje i drugim propisima.

Članak 4.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinog upravnog odjela.

III. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel utvrđuje godišnji plan rada.

Godišnjim planom rada utvrđuju se poslovi Jedinog upravnog odjela za kalendarsku godinu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Postupak raspoređivanja provodi se u skladu sa zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

V. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 7.

Tjedno radno vrijeme Jedinog upravnog odjela raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 8.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru osam sati unutar radnog vremena od 7,00 do 15,00 sati.

U slučaju potrebe općinski načelnik može, radi obavljanja određenih poslova, izvršiti preraspodjelu radnog vremena.

Članak 9.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 10.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 9,00 do 13,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinственog upravnog odjela, na način da se ne prekida rad sa strankama.

Članak 11.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima obavještava se javnost putem oglasne ploče u Općini.

VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, struke i druge uvjete, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Novo Virje KLASA: 023-01/10-01/07, URBROJ: 2137/22-10-1, od 6. rujna 2010. godine, KLASA: 023-01/10-01/08, URBROJ: 2137/22-10-1, od 18. studenoga 2010. godine i KLASA: 023-08/14-01/01, URBROJ: 2137/22-14-1, od 13. ožujka 2014. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

**KLASA: 023-08/17-01/01
URBROJ: 2137/22-17-1
Novo Virje, 13. ožujka 2017.**

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Mesarov, dr. vet. med.**

